



جمعية رعاية الطفولة  
CHILD CARE ASSOCIATION

# آلية إدارة المتطوعين



P.O. Box 54829  
Riyadah 11524

Tel :(+966) 11 494 90 67  
Fax :(+966) 11 470 70 54

[www.childcare.org.sa](http://www.childcare.org.sa)  
[info@childcare.org.sa](mailto:info@childcare.org.sa)  
[childcareksa](https://www.facebook.com/childcareksa)





## رسالة إدارة التطوع:

إشراك أكبر عدد من المتطوعين للمساهمة في نشر برامج الجمعية، ولتطوير مجال العمل التطوعي، والمشاركة في رفع نسبة عدد المتطوعين إلى مليون متطوع قبل نهاية عام 2030، تحقيقاً لرؤية المملكة العربية السعودية 2030

## مفهوم التطوع:

التبرع بالجهد أو الوقت أو المال أو الاثنين معاً للقيام بعمل أو أنشطة لخدمة المجتمع ليس مطالباً به الفرد أو مسئولاً عنه ، ولا يأمل المتطوع الحصول على مردود مادي من جراء تطوعه.

## أهداف التطوع:

- التشجيع والتهوض بالذات وحب العمل .
- صقل المواهب وتكوين الشخصية .
- الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في العمل .
- الترابط الاجتماعي .
- التوعية المستدامة .
- الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية .
- الاستفادة من أصحاب الخبرة من أفراد المجتمع .
- تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع .
- إتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة .
- تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين .
- الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تبناها الجمعية .

## من هو المتطوع:

هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية ، واختياره لها لا يكون له أي مردود مادي أو

وظيفي مقابل لجهد المبدول .





## أهمية التطوع:

- سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع .
- تحويل الطاقات الخاملة إلى طاقات منتجة .
- سد النقص الذي تعاني منه الجمعية في عدد الوظائف .
- تقليل الأعباء المادية .

## معايير التطوع:

تسعى جمعية رعاية الطفولة لتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير:

- أن يكون حسن السيرة والسلوك .
- أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع .
- أن يكون سجله الجنائي خالي تماماً من أي سوابق .
- التعهد بإتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها .
- التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانة .
- التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية .
- عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها .
- التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي .
- الإلتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية .

## مجالات التطوع:

أولاً: متطوع حسب البرامج

- برنامج تثقيف الأم والطفل (مدربة مدربات ، مدرسة ، مشرفة ، مستشارة .. أي مجال آخر)
- برنامج دعم الرضاعة الطبيعية (مرشدات الرضاعة الطبيعية ، مدربات .. أي مجال آخر)
- برنامج توعية وتثقيف المجتمع (معلمات ، باحثات ، أكاديميات .. أي مجال آخر)
- البرنامج التدريبي لمقدمي الرعاية في مراكز ضيافة الأطفال الأهلية (مدربات ، مقدمات رعاية ، مستشارة، أي مجال آخر)
- برنامج الوالدية الفعالة للمراهقين (مدربات ، مدربين ، مشرفات ، مستشارة ، أي مجال آخر)





## ثانياً : متطوع عام

- تطوع حسب الخبرة ( علاقات عامة ، إداري ، مالي ، قانوني ، تصوير ، إعلام رقمي .. أي خبرة أخرى )
- تطوع حسب النشاط ( تنظيم فعالية ، دورة ، محاضرة ، اجتماع الجمعية العمومية .. أي نشاط آخر )
- أخرى ( احتياج بعض الطالبات ساعات تطوع لإكمال درجات التخرج )

## حقوق المتطوع :

- الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها .
- مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها .
- تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة .
- أن تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين .
- حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج .
- مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية .

## واجبات المتطوع :

- المشاركة في الأنشطة والبرامج التطوعية .
- العمل مع الفريق الواحد .
- تنفيذ أوامر المسؤولين .
- العمل بكل جدية ونشاط .
- الإلتزام بالمواعيد .
- القيام بالعمل المطلوب على أكمل وجه .
- احترام قوانين وأنظمة الجمعية .
- احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية .

